



Wir suchen ab 01.11.2019 einen

Sachbearbeiter (w/m/d) für die Bauhofverwaltung Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Neben der allgemeinen Verwaltungstätigkeit wie Rechnungs-, Personal- und Fahrzeugverwaltung umfasst die Stelle auch den Empfang für den Bauhof der Stadt Burgkunstadt sowie die telefonische Auskunft und Beratung unserer Bürger.

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bzw. erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- umfassende Kenntnisse in Microsoft Office

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit vielschichtigen Aufgaben
- die Stelle ist derzeit mit Entgeltgruppe 5 bewertet
- Arbeitszeit täglich von 8:00 Uhr – 12:00 Uhr

Bitte reichen Sie folgende Bewerbungsunterlagen bei der Stadtverwaltung Burgkunstadt, Vogtei 5, 96224 Burgkunstadt, ein:

Bewerbungsschreiben, Tabellarischer Lebenslauf, lückenloser Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Abschlusszeugnis der Verwaltungsschule bzw. der erfolgreichen Berufsausbildung, vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen

Die Bewerbungsfrist endet am **14.07.2019**. Persönliche Vorstellung nur nach Einladung. Zusätzliche Informationen erhalten Sie von Herrn Dietel (Geschäftsleiter), Rufnummer 09572/388-11, Frau Friedrich (Personalamt), Rufnummer 09572/388-15 oder im Internet über Burgkunstadt unter www.burgkunstadt.de.