



Wir suchen ab 01.01.2020 einen

## **Sachbearbeiter (w,m,d) für das Einwohneramt und die Kämmerei**

Die Arbeitszeit von 39 Wochenstunden soll hierbei hälftig auf die beiden Abteilungen aufgeteilt werden.

Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I **oder** eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung und die Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I zum nächstmöglichen Termin berufsbegleitend bei der Bayerischen Verwaltungsschule zu absolvieren
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Einteilung der Arbeitszeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in Vollzeit
- die Stelle ist derzeit nach Entgeltgruppe 6 TVÖD/VKA bewertet
- gleitende Arbeitszeit, 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersvorsorge

Bitte reichen Sie folgende Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch als PDF-Datei bei der Stadtverwaltung Burgkunstadt unter [rathaus@burgkunstadt.de](mailto:rathaus@burgkunstadt.de) ein:

Bewerbungsschreiben, Tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, lückenloser Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Abschlusszeugnis der Verwaltungsschule bzw. der erfolgreichen Berufsausbildung, vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen

Die Bewerbungsfrist endet am **10.09.2019**. Persönliche Vorstellung nur nach Einladung. Zusätzliche Informationen erhalten Sie von Herrn Dietel (Geschäftsleiter), Rufnummer 09572/388-11, Frau Friedrich (Personalamt), Rufnummer 09572/388-15 oder im Internet über Burgkunstadt unter [www.burgkunstadt.de](http://www.burgkunstadt.de).

Stadt Burgkunstadt  
Christine Frieß  
Erste Bürgermeisterin